

**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2017
ERRATA 001/2018**

O Município de Agrestina, Estado de Pernambuco, tendo em vista o Edital do Concurso Público nº 001/2017 e o Edital de Retificação 001/2018, para provimento de cargos vagos existentes no Quadro de Pessoal Permanente da Prefeitura Municipal de Agrestina e de acordo com 10.14 do referido Edital, torna pública as retificações e inclusões a serem consideradas nos itens do referido Edital conforme estabelecido abaixo:

ONDE SE LÊ:

NÍVEL ELEMENTAR / ALFABETIZADO COM CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
ELETRICISTA.

| DISCIPLINA | Nº. QUESTÕES | PESO | PONTOS |
|-------------------|--------------|----------|------------|
| LÍNGUA PORTUGUESA | 20 | 3,0 | 60,0 |
| MATEMÁTICA | 20 | 2,0 | 40,0 |
| TOTAL | 40 | - | 100 |

LEIA -SE

NÍVEL ELEMENTAR / ALFABETIZADO COM CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
ELETRICISTA.

| DISCIPLINA | Nº. QUESTÕES | PESO | PONTOS |
|-------------------------|--------------|----------|------------|
| LÍNGUA PORTUGUESA | 10 | 2,0 | 20,0 |
| MATEMÁTICA | 10 | 2,0 | 20,0 |
| CONHECIMENTO ESPÉCÍFICO | 20 | 3,0 | 60,00 |
| TOTAL | 40 | - | 100 |

ONDE SE LÊ:

**FICA INCLUÍDO NO ANEXO III - O CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DE
INFORMÁTICA PARA O CARGO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO:**

CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA COMUM PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

1. Periféricos de um computador. 2. Hardware. 3. Software. 4. Utilização de Sistema Operacional Windows /ME/XP/2000/7. 5. Sistema Operacional Linux. 6. Configurações básicas do Windows /ME/XP/2000/7. 7. Aplicativos Básicos. 8. Aplicativos do Pacote Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point). 9. Configuração de impressoras. 10. Noções básicas de Internet e uso de navegadores. 11. Noções básicas de correio eletrônico (e-mail).

LEIA-SE

FICA INCLUÍDO NO ANEXO III - O CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DE INFORMÁTICA PARA O CARGO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO:

CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA PARA O CARGO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

1. Periféricos de um computador. 2. Hardware. 3. Software. 4. Utilização de Sistema Operacional Windows /ME/XP/2000/7. 5. Sistema Operacional Linux. 6. Configurações básicas do Windows /ME/XP/2000/7. 7. Aplicativos Básicos. 8. Aplicativos do Pacote Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point). 9. Configuração de impressoras. 10. Noções básicas de Internet e uso de navegadores. 11. Noções básicas de correio eletrônico (e-mail).

Palácio Municipal Prefeito Sinval Ribeiro de Melo.

Gabinete do Prefeito, em 16 de janeiro de 2018.

Thiago Lucena Nunes

Prefeito Municipal

COMISSÃO DO CONCURSO PÚBLICO

Maria de Lourdes Ferreira de Andrade

Mat. 3062-7 CPF nº 334.059.054-00

Edjane Maria da Silva Nilo

Mat. 963-6 CPF nº 428.386.064-68

Poliana Michele de Menezes Silva

Mat. 1467-2 CPF nº 028.025.304-45

