

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022

EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 03/2022

A CÂMARA MUNICIPAL DE SANHARÓ, ESTADO DO PERNAMBUCO, tendo em vista o Edital do Concurso Público nº 001/2021, para provimento de cargos vagos existentes em seu Quadro de Pessoal Permanente:

Considerando o **item 17.26** do Edital do Concurso Público nº 001/2021, torna pública as retificações abaixo, a serem consideradas nos itens do referido Edital conforme estabelecido abaixo:

I – OS ITENS 4.4.2, 4.4.2.1 DO EDITAL PASSAM A VIGORAR COM A SEGUINTE REDAÇÃO:

4.4.2. Toda comunicação, seja da FUNVAPI para com o candidato, seja do candidato para como FUNVAPI, deverá ser registrada por escrito através da área de contato do portal do certame pelo e-mail: concursosanharo2022@gmail.com.

4.4.2.1 Não serão fornecidas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente o Edital e os comunicados via internet, nos canais de comunicação previstos nesse Edital.

4.4.3. Estando ainda em situação de pandemia durante o período de execução desse certame, as atividades administrativas da FUNVAPI ocorrerão em home office, sendo assim, no período de realização desse certame, não haverá atendimento presencial, apenas pelo e-mail: concursosanharo2022@gmail.com.

II – O ITEM 7.10.3 DO EDITAL PASSAM A VIGORAR COM A SEGUINTE REDAÇÃO:

7.10.3 Terá o direito previsto nos subitens 7.10.5 e 7.10.6 deste edital a mãe cujo filho tiver até 6 (seis) meses de idade no dia da realização da prova objetiva do concurso público.

III – OS ITENS 9.22, 9.23, 9.24, 9.25 DO EDITAL PASSAM A VIGORAR COM A SEGUINTE REDAÇÃO:

9.19 A CÂMARA MUNICIPAL DE SANHARÓ e a FUNVAPI esclarece que a aplicação da prova será realizada em conformidade com as orientações da Organização Mundial da Saúde - OMS e diretrizes federais, estaduais e municipais concernentes às medidas de prevenção de transmissão e contágio pelo COVID-19.

9.20 O Concurso Público poderá ser cancelado, tendo alterado o local e/ou a data de realização da prova em virtude de caso fortuito ou de força maior. Neste caso, a FUNVAPI comunicará o fato aos candidatos através do seu site.

9.21 A FUNVAPI não se responsabilizará por fornecimento de máscaras de proteção facial ou álcool 70% aos candidatos no dia de prova.

9.22 A FUNVAPI adotará as seguintes medidas preventivas para a aplicação das provas:

a) Recomendação para que os candidatos evitem cumprimentos por meio de contatos físicos e o compartilhamento de objetos, que estejam com a máscara durante todo o tempo e, quando precisarem espirrar ou tossir, cubram o nariz e a boca com o braço;

b) Recomendação para que os candidatos usem calçados fechados, evitem levar bolsas, mochilas e, principalmente, telefone celular;

c) Recomendação para que os candidatos levem sua garrafa com água de casa e priorizem o uso de objetos individuais para o consumo de água, uma vez que não será permitido o uso do bebedouro direto na fonte, mas somente com utensílios que possibilitem a retirada de água utilizando copos descartáveis ou recipientes de uso individual;

d) Dentro do local de prova, durante o período de aplicação:

I. Para a chegada do candidato, na abertura do portão, a FUNVAPI estabelecerá a metodologia de ordenamento de entrada do candidato, a fim de respeitar o distanciamento entre as pessoas, evitando proximidades e aglomerações, conforme descrito no Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI);

II. Realizará e manterá a limpeza e desinfecção adequada de todos os locais de prova, principalmente as salas de realização de prova e sanitários;

III. Disponibilizará sabão e papel toalha nos banheiros para que todos os candidatos possam praticar a higienização das mãos sempre que utilizarem o banheiro na entrada e durante o período de prova;

IV. Manterá portas e janelas das salas de realização das provas abertas para garantir que os ambientes estejam arejados por ventilação natural;

V. Fará a aferição de temperatura de todos os candidatos na entrada e colocará em espaço isolado aqueles que porventura apresentarem febre acima de 37,5º;

VI. Disponibilizará as cadeiras/carteiras de prova com distanciamento mínimo de 1,0(um) metro lateral para esquerda, direita, frente e costa, para cada candidato.

IV – O ITEM 11.1 DO EDITAL PASSAM A VIGORAR COM A SEGUINTE REDAÇÃO:

11.1 Será considerado classificado na prova objetiva, o candidato que obtiver, no **mínimo, 60% (sessenta por cento)** do somatório dos pontos correspondentes ao conjunto das modalidades que compõem a prova objetiva.

V – FICAM INCLUÍDOS OS ITENS 11.1.2, 11.1.3 E 11.1.4 NO EDITAL COM A SEGUINTE REDAÇÃO:

11.1.2 Não haverá arredondamento de notas.

11.1.3 O candidato **NÃO CLASSIFICADO** será **excluído** do Concurso Público.

11.1.4 Será considerado aprovado no Concurso Público o candidato que obtiver a pontuação e a classificação mínimas exigidas para aprovação, nos termos deste Edital.

VI – OS ITENS 17.31 E 17.32 DO EDITAL PASSAM A VIGORAR COM A SEGUINTE REDAÇÃO:

17.27. A CÂMARA MUNICIPAL DE SANHARÓ procederá à guarda de documentos relativos ao Concurso Público, após a sua homologação, observada legislação específica pelo prazo de 06 (seis) anos, seguindo as normas do Conselho Nacional

PRAÇA ANTÔNIO CORDEIRO DE SOUZA, CENTRO, SANHARÓ-PE

de Arquivos – CONARQ, sem prejuízo do cumprimento de outros prazos aplicáveis à guarda da documentação remanescente, para fins de fiscalização dos atos de contratação pelos órgãos públicos responsáveis.

17.28. As ocorrências não previstas neste Edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos pela Comissão de Acompanhamento do Concurso Público da CÂMARA MUNICIPAL DE SANHARÓ e pela FUNVAPI, no que a cada um couber.

SANHARÓ-PE, 08 de junho de 2021

Rodrigo José Galvão Didier
Presidente da Câmara Municipal

COMISSÃO ESPECIAL DO CONCURSO PÚBLICO

ERIMERY STHÊNIA DE MENEZES SOUZA LEÃO SOARES
JOSÉ WILLIAMBERG FERREIRA VICTOR
MARIA LUCINEIDE BEZERRA BATISTA
FERNANDO ALEXANDRE LIMA SILVA