



EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024
EDITAL DE RETIFICAÇÃO 001/2024 - REPUBLICADA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAINÓPOLIS, ESTADO DO PIAUÍ E A FUNDAÇÃO VALE DO PIAUÍ, tendo em vista o Edital de Concurso Público Nº 001/2024, destinado a selecionar candidatos para o preenchimento de cargos públicos e considerando os Itens 17.18 e 17.26 do Edital, torna público as retificações abaixo, a ser considerada nos itens do referido Edital conforme estabelecido abaixo:

I- O PREÂMBULO DO EDITAL PASSA A VIGORAR COM A SEGUINTE REDAÇÃO:

O MUNICÍPIO DE ITAINÓPOLIS ESTADO DO PIAUÍ E A FUNDAÇÃO VALE DO PIAUÍ – FUNVAPI, tornam público e estabelecem normas para a realização de Concurso Público destinado a selecionar candidatos para contratação dos cargos/funções públicas para o Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Itainópolis – Piauí em consonância com a Lei Orgânica do Município e as Lei Municipais Nº 401/2023 e Lei Nº 406/2023 e o Decreto Municipal Nº 045 de 16 de outubro de 2024.

II – O ITEM 5.1 DO EDITAL PASSA A VIGORAR COM A SEGUINTE REDAÇÃO:

5.1 O candidato poderá requerer isenção do pagamento do valor de inscrição **entre as 8:00h do 24.10.2024 às 23:59h do dia 26.10.2024** considerando como horário oficial o de Brasília/DF.

III – FICAM EXCLUIDOS DO EDITAL OS ITENS 9.20 E 9.21 COM SUAS ALÍNEAS:

~~9.20 A FUNVAPI não se responsabilizará por fornecimento de máscaras de proteção facial ou álcool 70% aos candidatos no dia de prova.~~

~~9.21 A FUNVAPI adotará as seguintes medidas preventivas para a aplicação das provas:~~

~~a) Recomendação para que os candidatos evitem cumprimentos por meio de contatos físicos e o compartilhamento de objetos, que estejam com a máscara durante todo o tempo e, quando precisarem espirrar ou tossir, cubram o nariz e a boca com o braço;~~

~~b) Recomendação para que os candidatos usem calçados fechados, evitem levar bolsas, mochilas e, principalmente, telefone celular;~~

~~c) Recomendação para que os candidatos levem sua garrafa com água de casa e priorizem o uso de objetos individuais para o consumo de água, uma vez que não será permitido o uso do bebedouro direto na fonte, mas somente com utensílios que possibilitem a retirada de água utilizando copos descartáveis ou recipientes de uso individual;~~

III – O ITEM 10.1.2 DO EDITAL PASSA A VIGORAR COM A SEGUINTE REDAÇÃO:

10.1.2. A Prova Objetiva de Múltipla Escolha, consistirá no número de questões, conforme descrito no ANEXO III deste Edital, com cinco alternativas (A, B, C, D, E), sendo uma só correta.



III - O ANEXO I DO EDITAL PASSA A VIGORAR COM A SEGUINTE REDAÇÃO:

ANEXO I
QUADRO DE CARGOS, ESCOLARIDADE, CARGA HORÁRIA, VAGAS E VENCIMENTO

**LEI DE CRIAÇÃO DOS CARGOS: LEIS MUNICIPAIS Nº 401/2023 E 406/2023 E
DECRETO MUNICIPAL Nº 045/2024.**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CARGO	ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TOTAL DE VAGAS	VAGAS AMPLAS	VAGAS PCD	CADASTRO RESERVA	VENCIMENTO
AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS (SAMU)	Ensino Fundamental Incompleto	40H	01	01	-	01	R\$ 1.412,00
AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL - ESF MAXIXE	Ensino Fundamental Completo + Curso de Auxiliar de Saúde Bucal + Registro no CRO	40H	01	01	-	01	R\$ 1.412,00 + INSALUBRIDADE
AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL - ESF VARZEA GRANDE	Ensino Fundamental Completo + Curso de Auxiliar de Saúde Bucal + Registro no CRO	40H	01	01	-	01	R\$ 1.412,00 + INSALUBRIDADE
AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL - ESF ITÁLIA	Ensino Fundamental Completo + Curso de Auxiliar de Saúde Bucal + Registro no CRO	40H	01	01	-	01	R\$ 1.412,00 + INSALUBRIDADE
BIOQUÍMICO	Bacharelado em Bioquímica mais registro no CRQ	40H	01	01	-	01	R\$ 2.200,00
DENTISTA AMBULATORIAL - ZONA URBANA	Bacharelado em Odontologia mais registro no CRO	40H	02	01	01	02	R\$ 2.050,00 + INSALUBRIDADE
MÉDICO-PSF MAXIXE	Bacharelado em Medicina mais registro no CRM	40H	01	01	-	01	R\$ 6.350,00 + INSALUBRIDADE
MÉDICO-PSF VÁRZEA GRANDE	Bacharelado em Medicina mais registro no CRM	40H	01	01	-	01	R\$ 6.350,00 + INSALUBRIDADE
TÉCNICO DE ENFERMAGEM (SAMU)	Curso Técnico de Enfermagem + Registro no COREN	30H	03	02	01	03	R\$ 1.412 + INSALUBRIDADE + COMPLEMENTO DA UNIÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CARGO	ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TOTAL DE VAGAS	VAGAS AMPLAS	VAGAS PCD	CADASTRO RESERVA	VENCIMENTO
-------	--------------	-----------------------	----------------	--------------	-----------	------------------	------------



AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - ZONA URBANA	Ensino Fundamental Incompleto	40H	01	01	-	01	R\$ 1.412,00
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - ZONA RURAL	Ensino Fundamental Incompleto	40H	01	01	-	01	R\$ 1.412,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Ensino Médio	40H	01	01	-	01	R\$ 1.412,00
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - ZONA URBANA	Normal Superior e/ou Licenciatura em Pedagogia	20H	03	02	01	03	R\$ 2.299,31
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - ZONA RURAL	Normal Superior e/ou Licenciatura em Pedagogia	20H	03	02	01	03	R\$ 2.299,31
PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - ZONA URBANA	Normal Superior e/ou Licenciatura em Pedagogia	20H	02	01	01	02	R\$ 2.299,31
PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) - ZONA RURAL	Normal Superior e/ou Licenciatura em Pedagogia	20H	02	01	01	02	R\$ 2.299,31
PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL II - 6º AO 9º ANO - PORTUGUÊS - ZONA URBANA	Licenciatura em Letras/Português	20H	01	01	-	01	R\$ 2.299,31
PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL II - 6º AO 9º ANO - PORTUGUÊS - ZONA RURAL	Licenciatura em Letras/Português	20H	01	01	-	01	R\$ 2.299,31
PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL II - 6º AO 9º ANO - MATEMÁTICA - ZONA URBANA	Licenciatura em Matemática	20H	01	01	-	01	R\$ 2.299,31
PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL II - 6º AO 9º ANO - MATEMÁTICA - ZONA RURAL	Licenciatura em Matemática	20H	01	01	-	01	R\$ 2.299,31
PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL I - 1º AO 5º ANO - EDUCAÇÃO FÍSICA	Licenciatura em Educação Física + Registro no CREF	20H	01	01		01	R\$ 2.299,31
PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL II - 6º AO 9º ANO - EDUCAÇÃO FÍSICA	Licenciatura em Educação Física + Registro no CREF	20H	01	01		01	R\$ 2.299,31
PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL II - 6º AO 9º ANO - HISTÓRIA	Licenciatura em História	20H	01	01	-	01	R\$ 2.299,31
PSICÓLOGO	Bacharelado em Psicologia + Registro no CRP	20H	01	01	-	01	R\$ 1.629,00



PROFESSOR PSICOPEDAGOGO	Qualquer Licenciatura + Especialização em Psicopedagogia	20H	01	01	-	01	R\$ 2.299,31
VIGIA - ZONA URBANA	Ensino Fundamental Incompleto	40H	01	01	-	01	R\$ 1.412,00
VIGIA - ZONA URBANA	Ensino Fundamental Incompleto	40H	01	01	-	01	R\$ 1.412,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CARGO	ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TOTAL DE VAGAS	VAGAS AMPLAS	VAGAS PCD	CADASTRO RESERVA	VENCIMENTO
ANALISTA PROCESSUAL SEMAD	Bacharelado em Direito + Registro na OAB	30H	01	01	-	01	R\$ 3.500,00
ANALISTA PROCESSUAL CRITÉRIO - A	Bacharelado em Direito + Registro na OAB	30H	01	01	-	01	R\$ 3.500,00
MECÂNICO	Ensino Fundamental Incompleto + Curso de Mecânica	40H	01	01	-	01	R\$ 1.412,00
VIGIA	Ensino Fundamental Incompleto	40H	02	01	01	02	R\$ 1.412,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CARGO	ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TOTAL DE VAGAS	VAGAS AMPLAS	VAGAS PCD	CADASTRO RESERVA	VENCIMENTO
ASSISTENTE SOCIAL	Bacharelado em Serviço Social + Registro no CRESS	20H	01	01	-	01	R\$ 1.629,00
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Ensino Fundamental Incompleto	40H	01	01	-	01	R\$ 1.412,00
ATENDENTE	Ensino Fundamental Completo	40H	01	01	-	01	R\$ 1.412,00
PSICÓLOGO	Bacharelado em Psicologia + Registro no CRP	20H	01	01	-	01	R\$ 1.629,00

III – AS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E AUXILIAR ADMINISTRATIVO PASSAM A VIGORAR COM A SEGUINTE REDAÇÃO:

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

ATRIBUIÇÕES: Serviços de limpeza geral de áreas, internas ou ambientais, em do estabelecimento, prepara e serve refeições, lanche, água em horários prefixados, recolhendo os utensílios utilizados e promovendo a limpeza de refeitórios e cozinha. Executa serviços de limpeza das dependências internas e externas da instituição. Executa tarefas burocráticas de pequena complexidade. Serviço de lavagem e engoma de roupas hospitalares.



CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ATRIBUIÇÕES: Recepcionar e atender ao público usuário dos programas, projetos e serviços da educação, procurando identificá-las, tomando ciência dos assuntos a serem tratados para prestar informações, receber recados, proceder os encaminhamentos necessários e registrar os atendimentos realizados, para possibilitar o controle dos mesmos; - atender chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações; - duplicar documentos diversos, operando máquina própria; - apoiar o coordenador e a equipe na execução de serviços administrativos, efetuando levantamento, pesquisas, cálculos, elaborando atas de reuniões, planilhas, quadros e relatórios, redigindo e despachando ofícios, memorandos e outros documentos; realizando serviços de informática; - digitar textos, documentos, tabelas, dentre outros; - operar microcomputador, utilizando programas básicos e aplicativos, para incluir, alterar e obter dados e informações; - preencher fichas, formulários e demais documentos, conferindo as informações e os documentos originais; - organizar fichário e arquivo de documentos relativos ao histórico de usuários da assistência social; - apoiar no controle de estoque e almoxarifado, fazendo o monitoramento de materiais perecíveis e não perecíveis; - participar de reuniões sistemáticas de planejamento de atividades e de avaliação do processo de trabalho; - participar de atividades de capacitação; - efetuar demais tarefas correlatas a sua função.

Itainópolis-PI 22 de outubro de 2024

MIGUEL RODRIGUES DE MOURA
Prefeito Municipal

COMISSÃO ESPECIAL DO CONCURSO PÚBLICO

IRNAIRAN OLIVEIRA SANTANA
Presidente

SIMONE DE OLIVEIRA CAMPOS
Vice-Presidente

ÍTALO ANTÔNIO DE PAIVA SOUSA
Secretário